

iXCourrier

Passez au Recommandé Électronique avec Accusé de Réception (AR) !

Supprimez les coûts d'impression et d'affranchissement de vos recommandés avec iXCourrier.

Le Recommandé Électronique avec Accusé de Réception (AR) s'appuie sur une réglementation spécifique qui vous garantit de disposer des mêmes services que vos courriers AR papier (preuve de présentation, réception et acceptation).

iXCourrier complète ce service d'un suivi des notifications qui vous permet à tout moment de savoir où est votre courrier et de suivre les délais.

Simple d'utilisation, iXCourrier vous permet également d'envoyer des documents sans limitation de poids.

Vos bénéfices

Création simplifiée de vos courriers

- Création manuelle ou automatisée
- Intégration rapide des informations du destinataire des documents

Envoi et suivi des courriers

- Suivi en temps réel de l'avancement (envoyé, reçu, acceptation)
- Notification par mail à chaque étape et suivi sur la plateforme
- Traçabilité des messages : date/horaire/accusé
- Mise à disposition des preuves : accusé d'envoi et de réception
- Apposition du numéro d'envoi sur le courrier

Conformité légale de vos envois

Sécurisation de vos envois

- Gestion des contacts
- Vérification de l'envoi et de la réception
- Stockage des preuves

Reporting

- Suivi de l'état d'avancement de tous vos courriers
- Filtres et tris par utilisateur, dossier...



GAIN DE TEMPS



ÉCONOMIE D'AFFRANCHISSEMENT



ZÉRO PAPIER



Avantages

- ✓ **Horodatage complet** des envois et des réceptions
- ✓ **Suivi d'avancement** de vos courriers



Le plus

Dématérialisez totalement les échanges de courrier



iX Parapheur



iX Convocation



iX Courrier

Principales fonctionnalités

Avec le service iXCourrier, envoyez et suivez vos recommandés électroniques.

Gestion simplifiée des contacts

- Création manuelle de contacts
- Import de liste de contacts
- Gestion du statut professionnel/particulier

Préparation facilitée de vos courriers

- Préparation manuelle
 - Intégration du contact destinataire par recherche ou création directe
 - Protection du message par mot de passe
 - Rédaction rapide du message
 - Import de documents simple ou via un scanner
- Préparation automatisée
 - Connexion à un logiciel métier ou une GED
 - Création automatique du courrier avec ajout de documents et informations du destinataire
- Personnalisation des alertes mail

Gestion des utilisateurs

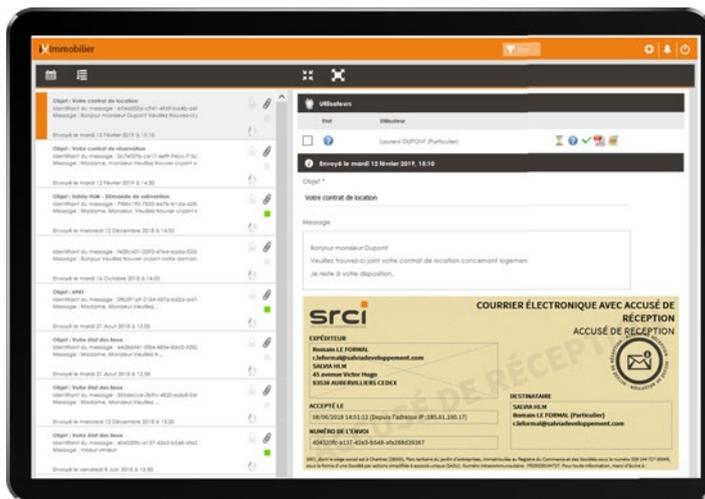
- Synchronisation avec vos annuaires, vos organigrammes par nom, service et fonction
- Connexion automatique via la session Windows (SSO)
- Gestion des profils par service et des organisations

Statistiques et supervision

- Statistiques de connexion par période, par utilisateur avec export
- Requêtes et tableaux de bord spécifiques

Sécurité des échanges

- Intégrité des données transmises
- Confidentialité des échanges via la gestion des droits
- Traçabilité complète des traitements



Suivi du courrier / Accusé réception

FOCUS **Faites confiance à un éditeur expérimenté !**



Siège social

Parc des Portes de Paris
B270 - 45 avenue Victor Hugo,
CS 30024 - 93534 Aubervilliers Cedex



Numéro de téléphone

01 71 86 24 49



En ligne

contact@salviadeveloppement.com